

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
учебный центр «Интеллект»
Протокол №1 от 11.01.2016 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
учебный центр «Интеллект»**

(Новая редакция)

Пензенская область
г. Заречный, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Интеллект», (далее – Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, культуры и науки.

1.2. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Интеллект».

1.3. Сокращенное наименование Центра – АНОДПО УЦ «Интеллект».

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пензенской области, настоящим Уставом.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента внесения его в единый государственный реестр сведений о его создании, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Центру учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

1.6. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.8. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Центр имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.10. Центр вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 442965, Пензенская область, г. Заречный, ул. Ленина, д.50, кв.116. Место нахождения Центра определяется местом нахождением его единоличного исполнительного органа – Директора.

Почтовый адрес: 442965, Пензенская область, г. Заречный, ул. Ленина, д.50, кв.116.

1.12. Учредителями Центра являются: гражданин РФ Таванец Тамара Ивановна, гражданин РФ Митина Елена Алексеевна, гражданин РФ Таванец Игорь Анатольевич.

1.13. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.14. Тип: организация дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях:

– удовлетворения потребностей физических лиц в повышении и обновлении теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством предоставления образовательных услуг профессиональной подготовки и переподготовки, а также дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

– удовлетворения социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля.

2.2. Предметом деятельности Центра является ведение образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- оказание услуг в области обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- аттестация и проверка знаний;
- организация и проведение тренингов для всестороннего развития личности и коллектива (для всех социальных слоев и возрастных групп общества);
- организация и проведение деловых игр и учебно-практических семинаров;
- выдача соответствующих документов установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- разработка учебных планов и программ, лекций, методических материалов;
- организация и проведение групповых учебно-теоретических и практических занятий, работа по индивидуальным планам подготовки, стажировок;
- осуществление консультативной деятельности;
- участие в благотворительных программах и мероприятиях.

2.4. Правоспособность центра возникает с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право центра осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Центр самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных

целей.

3.6. Учредители Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Общего собрания Учредителей, Учебно-методического совета) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Если лица, перечисленные в п.3.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию Учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием Учредителей.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.3.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.3.8 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленных законом.

3.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Центра. В состав Общего собрания Учредителей Центра входят лица, создавшие Центр (Учредители).

Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

Решение Учредителей на Общем собрании принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Учредителей Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Единоличным Исполнительным органом Центра является Директор.

4.4. Директор избирается Общим собранием Учредителей.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию Учредителей.

4.6. Срок полномочий Директора – 5 лет.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей.

4.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Центра в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Центра;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Директор Центра освобождается от должности Общим собранием учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

4.11. Центр формируют коллегиальные органы управления – Педагогический совет и Общее собрание работников.

4.11.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным процессом и основной функцией его является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создается.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции заседания Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка положения о порядке приема и отчисления обучающихся;
- разработка учебных программ, планов и других методических пособий;
- укрепление материально-технической базы;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Центра и Положения о Педагогическом совете.

4.11.2. Работа Общего собрания работников осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников образовательной организации, утвержденным директором. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в год. Общего собрания работников правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава сотрудников. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решений, направленных на повышение эффективности и качества труда;
- вносит изменения в локальные акты Центра;
- рассматривает вопросы улучшения охраны и безопасности условий труда работников;
- решение иных вопросов, затрагивающих права работников.

4.12. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей или Учебно-методического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В Устав Центра по решению Общего собрания Учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Центра принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 Учредителей, присутствующими на заседании Общего собрания Учредителей.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр реализует различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, профессионального обучения, повышения квалификации). Обучение в Центре ведется на русском языке.

6.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется дополнительными программами профессионального обучения, разработанными и утвержденными Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.3. Прием слушателей производится в Центре по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе обучающихся Центр знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразным для лучшего усвоения материалов. Обучение в Центре проводится в виде лекций, семинарских занятий и конференций.

6.5. Обучение осуществляется на платной основе по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, допускается форма экстерната по отдельным профессиям, а также сочетание различных форм получения образования. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Образовательный процесс в Центре длится в течение всего календарного года.

6.6. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

6.7. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки обучающихся могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

6.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, Центр выдает документы установленного образца.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

7.3. Работник имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.4. Работник обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники принимаются Директором Центра на условиях срочного трудового договора (контракта).

7.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:

- Устав Центра;
- штатное расписание Центра;
- приказы директора Центра;
- программы, расписания, положения, правила, списки, журналы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;
- положение о предоставлении платных услуг;

– другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

8.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Центра иными локальными актами, последние не должны противоречить настоящему Уставу.

9. УЧЕТНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Учебно-методического совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация центра осуществляется по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение Общего собрания Учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 Учредителей, присутствующими на заседании Общего собрания Учредителей.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием Учредителей Центра в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях». При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

10.6. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение Общего собрания Учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 Учредителей, присутствующими на заседании Общего собрания Учредителей.

10.7. Общее собрание Учредителей Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.

10.12. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется. В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

10.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 настоящего Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.14. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единой государственной реестр юридических лиц.

10.16. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.